

## LAS ORGANIZACIONES

El individuo como tal no puede vivir aislado, sino en continua interacción con sus semejantes, por tanto es un ente sociable. Los individuos tienen que cooperar unos con otros, por sus restricciones personales y deben constituir organizaciones que les permitan lograr algunos objetivos que el trabajo individual no alcanzaría realizar.

Una organización se define como: un sistema de actividades conscientemente coordinadas formado por dos o más personas. La cooperación entre ellas es esencial para la existencia de la organización y ésta existe cuando:

- Hay personas capaces de comunicarse.
- Que estén dispuestas a actuar conjuntamente.
- Para obtener un objetivo común.

En tal sentido, las organizaciones se conforman para que las personas que trabajan allí, alcancen objetivos que no podrían lograr de manera aislada, debido a las limitaciones individuales.

### La organización como proceso

#### Definiciones:

**Petersen y Plouman:** Es un método de distinción de la autoridad y de la responsabilidad, y sirve para establecer canales prácticos de comunicaciones entre los grupos.

**Litterer:** Es una unidad social, dentro de la cual existe una relación estable entre sus integrantes, con el fin de facilitar la obtención de sus objetivos o metas.

Por lo anteriormente señalado, la Organización, es la estructuración técnica de las relaciones que deben de existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados.

En cuanto a la definición del término **Organización** tenemos las siguientes:

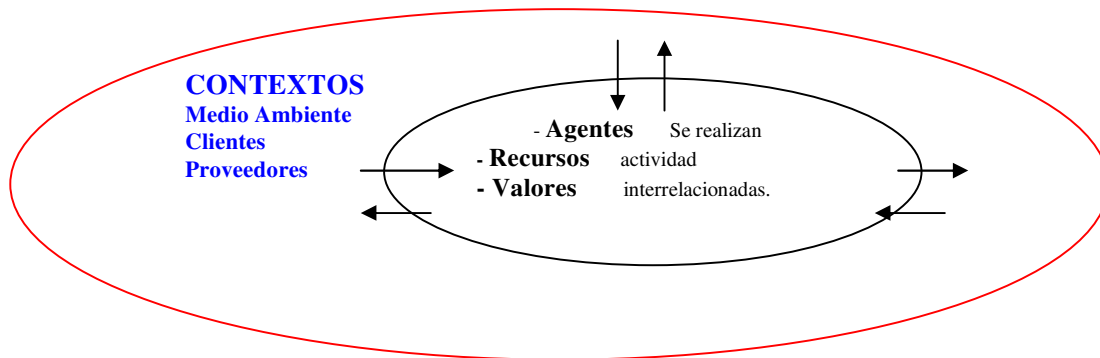
**Enciclopedia Multimedia de Administración y Finanzas (1996):** "Las Organizaciones son unidades sociales o agrupamientos humanos deliberadamente constituido para alcanzar fines específicos".

**Enciclopedia Encarta Microsoft (2000):** "Organización es la estructura de las relaciones que debe existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos, un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados".

**Diccionario Larousse Multimedia (2001):** "La organización es la coordinación de las actividades de todos los individuos que integran una empresa, con el propósito de obtener el máximo de aprovechamiento posible de elementos materiales, técnicos y humanos, en la realización de los fines que la propia empresa persigue".

### Organizaciones.

Se puede definir que una Organización es un Conjunto de personas que desean alcanzar ciertos objetivos, basados en sus valores, utilizando sus recursos para realizar actividades previamente planificadas, empleando tecnología y teniendo en cuenta las restricciones del entorno socioeconómico.



### Clases de organizaciones:

Son organizaciones la política, el club social o deportivo, una orquesta, un hospital, un restaurante, un hotel, etc.

Existen muchos criterios para clasificar a las organizaciones, los más importantes son:

- ✓ Según su estructura: Formales e Informales.
- ✓ Según los objetivos: Con y Sin fin de lucro.
- ✓ Según la actitud frente a los cambios: Rígidas o Flexibles.
- ✓ Según la actitud del ejecutivo a cargo de la organización: Artesanales o Administrativas.

### Objetivos de las Organizaciones:

- ✓ Personales: Superación, auto desarrollo, seguridad, fisiológicas, etc.
- ✓ Grupales: Por ejemplo una cocina.
- ✓ Organizacionales: Son los objetivos que persiguen un grupo de personas agrupadas dentro de una misma empresa.

### Principales objetivos de una empresa:

- ✓ La satisfacción del cliente.
- ✓ Crecimiento, formación y desarrollo.
- ✓ Permanencia en el mercado.
- ✓ Prestigio
- ✓ Altos rendimientos.
- ✓ Calidad en productos o servicios.
- ✓ Eficiencia.

- ✓ Personal organizado y capacitado.
- ✓ Contribuir con el bien común
- ✓ Alta rentabilidad.

La empresa que orienta sus objetivos hacia una Calidad Total, basada en Normas, como ser ISO 9000, ISO 14000 y HACCP, entre otras, tiene organizados los objetivos de la siguiente forma:

- ✓ Satisfacción del cliente.
- ✓ Calidad laboral
- ✓ Rendimiento o Rentabilidad.

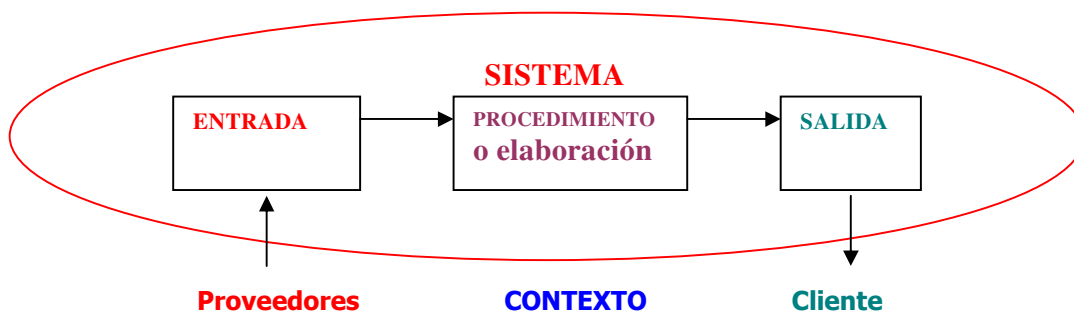
### **Recursos de las organizaciones:**

- ✓ Recursos Humanos:
  - ✗ Personas que forman parte de la organización o empresa.
- ✓ Recursos Materiales:
  - ✗ Bienes de uso u objetos para desarrollar la actividad.
  - ✗ Materiales descartables.
  - ✗ Combustible y energía.
  - ✗ Insumos o materia prima para desarrollar la actividad.
- ✓ Recursos Financieros:
  - ✗ Son los fondos necesarios para el desarrollo de la actividad.
  - ✗ Pueden ser: Propios o de Terceros, como ser entidades financieras, bancarias, proveedores, etc.

### **La organización como sistema:**

Sistema es un conjunto de organizaciones con objetivos comunes.

- ✓ Los componentes del sistema son:
  - ✗ *Entrada:* Recursos o insumos que proporcionan el material de la organización.
  - ✗ *Procesamiento:* Acción transformadora por la cual se obtiene un producto.
  - ✗ *Salida:* Obtención del producto deseado.



- ✓ Para que una organización cuente con un orden debe tener subsistemas que le permitan sectorizar las responsabilidades:
  - ✗ Subsistema técnico.
  - ✗ Subsistema Administrativo
  - ✗ Subsistema Social.

### **El contexto y las organizaciones:**

El contexto es el conjunto de factores o variables externas a la organización, que no están bajo su control, y que además determinan sus resultados.

Las acciones y las decisiones del *administrador* deben efectuarse después de un análisis profundo y crítico del entorno. Por eso es tan relevante la percepción del medio.

El medio se hace presente en una organización a través de la *información*. La información interna y externa se convierten en el centro de la planificación de la acción gerencial.

La falta de información genera incertidumbre e impide el trabajo organizacional.

### **Tipos de medios:**

- ✓ General: Ejemplo sistema político, cultural, jurídico, etc.
- ✓ Intermedio: Es el medio ambiente en el que se desenvuelve la organización, como por ejemplo una industria.
- ✓ Particular: Forman parte de este medio los proveedores, los clientes, los competidores, los organismos de control, etc.

### **Entorno:**

- ✓ Estable
- ✓ Inestable
- ✓ Hostil
- ✓ Favorable

**Sectores del Entorno:**

**ESTADO, GOBIERNO, COMPETENCIA, CONSUMIDORES, PROVEEDORES, COMUNIDAD EN GENERAL, SINDICATOS, ENTIDADES TECNOLOGICAS, ENTIDADES FINANCIERAS Y BANCARIAS.**

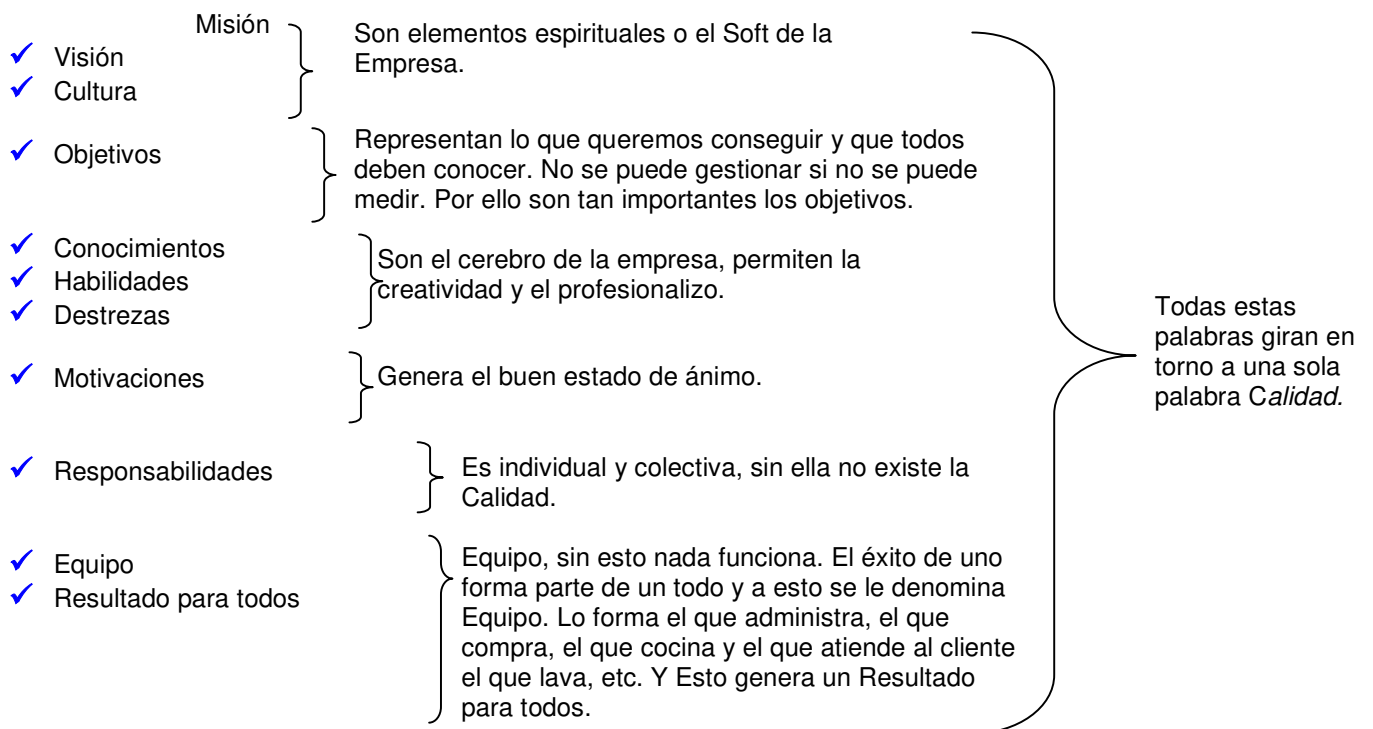
El éxito de una organización consiste en lograr el equilibrio entre los cambios y la estabilidad. El equilibrio garantiza la estabilidad en el mercado.

La ética de la cultura organizacional tiene relación con sus ambientes externos e internos, estos deben mantener una relación armoniosa.

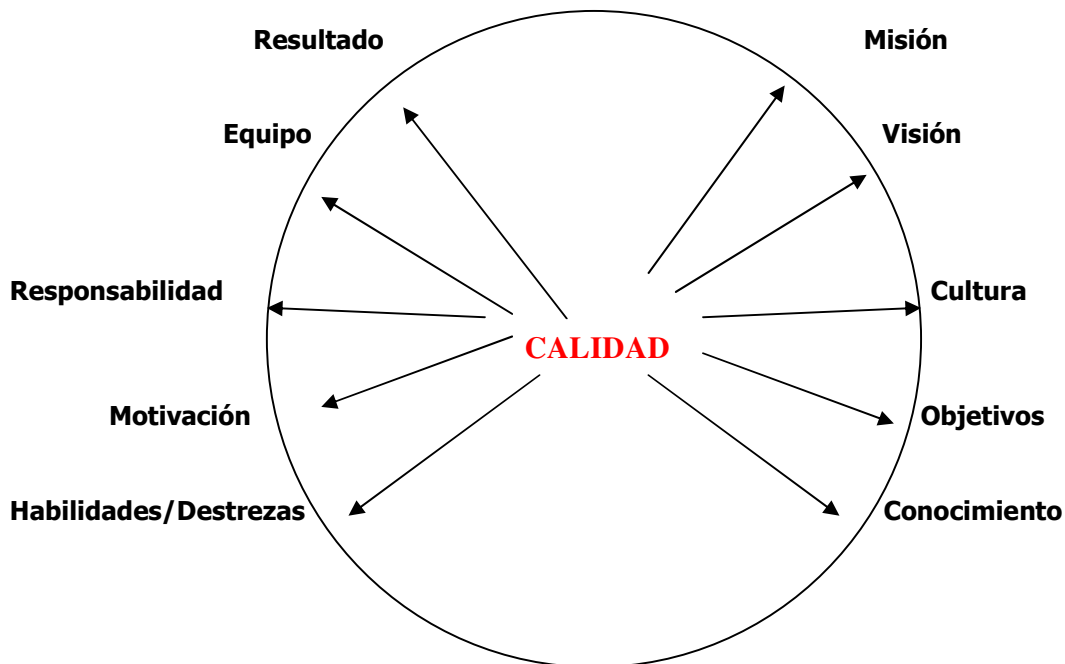
La actividad económica, la ética y la moral, regulan y armonizan las relaciones que se establecen entre los derechos individuales, los de las organizaciones, el ejercicio del poder y la justicia.

**Claves para una buena organización.**

Para definir una organización debemos tener en cuenta los siguientes indicadores:



Organización Hoy.



Organigramas.

Definición

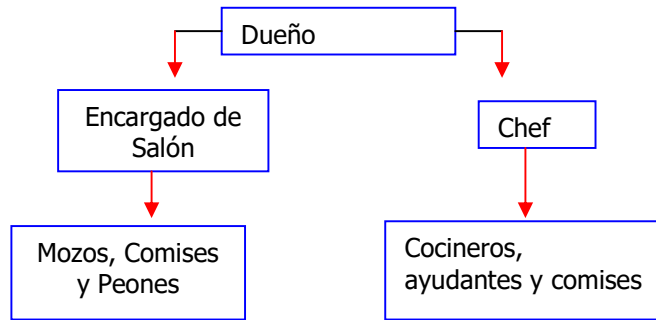
Es la representación gráfica de la estructura de la organización y su estructura corporativa.

Hacer uso de Organigramas permite:

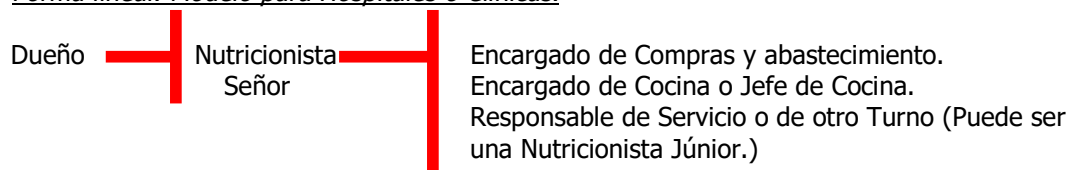
- ✓ Conocer a todos los integrantes de la organización, su ubicación dentro de la misma y la relación que se establece con el resto de los integrantes.
- ✓ Permite conocer el orden jerárquico y las opciones para llegar a ellos.
- ✓ Es una magnífica base para analizar procesos inadecuados, fallas de control interno, estructuras departamentales incorrectas y relaciones jerárquicas poco claras, etc.

**Tres tipos de esquemas organizacionales:**

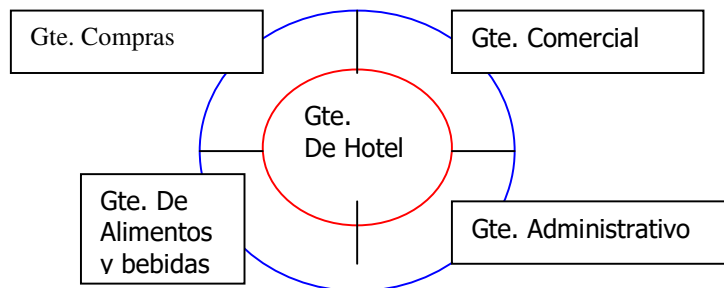
- ✓ Forma Piramidal: Modelo para restaurantes



- ✓ Forma lineal: Modelo para Hospitales o Clínicas.



- ✓ Forma Circular: Modelo para Hoteles.



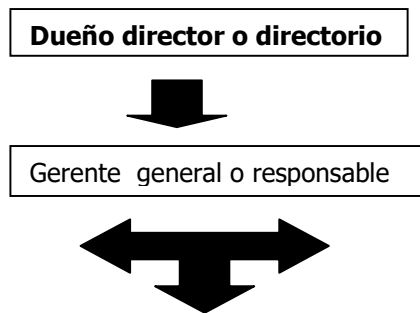
**Manual de organización.**

El manual de la organización describe las características de los puntos de trabajo que figuran en el organigrama y las relaciones que se establecen entre ellos, delimitando cuatro aspectos claves:

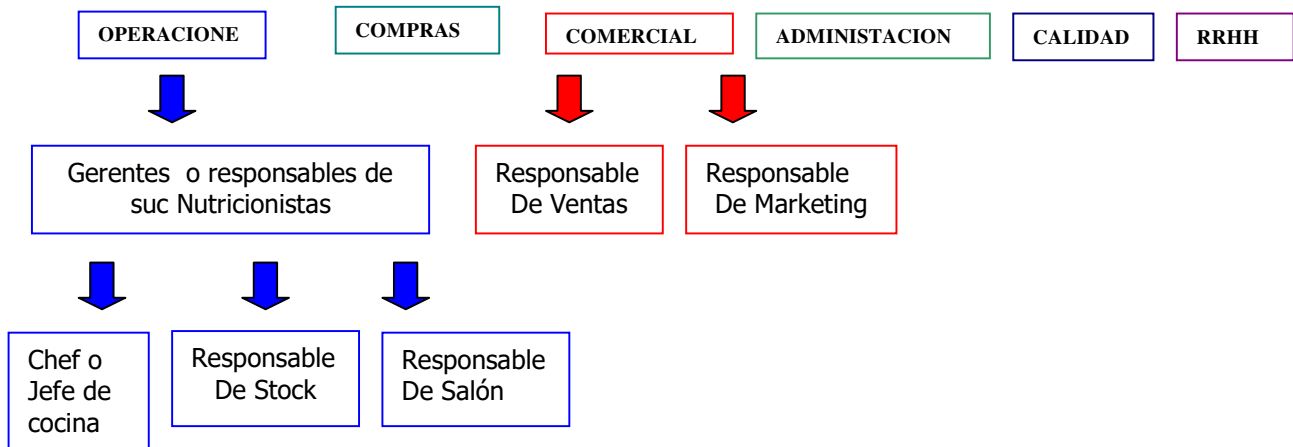
- ✓ Objetivos.
- ✓ Funciones
- ✓ Autoridad
- ✓ Responsabilidad

Ejemplo de estructura y organigrama:

Para la actividad gastronómica: el nombre de los puestos varían según la actividad astronómica elegida.



Un encargado de restaurante por ser una estructura pequeña, tiene a su cargo todas estas áreas que en las grandes organizaciones cuentan con sus propios responsables.



Este modelo sirve para Comedores Industriales o grandes emprendimientos gastronómicos.